|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
उमविनगर, जळगाव, दूरध्वनी क्र. : ०२५७-२२५७२७६, २२५७२७७ फॅक्स क्र. : ०२५७-२२५८४०३, ४०६,
Umavinagar, Jalgaon Tel Nos. : 0257-2257276 to 2257277, Fax Nos.:0257-2258403, 406
Web : www.nmu.ac.in E-mail : registrar@nmu.ac.in & dr-approval@nmu.ac.in

जा.क्र. कबचौउमवि /१८/व्या.मा./Email/२०२० दि. ०१ /०४/२०२०

तातडीचे /कालमर्यादित

प्रति,
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित
सर्व कला, विज्ञान, वाणिज्य, औषधनिर्माण, विधी, शिक्षणशास्त्र व समाजकार्य महाविद्यालयाचे प्राचार्य
व संस्थाचे संचालक,

विषय:- विविध समित्यांमध्ये निवडी समितीवर नामनिर्देशनासाठी प्राचार्य, प्राध्यापक व सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, संचालक, शारीरिक शिक्षण व क्रीडा, आणि महाविद्यालयीन ग्रंथपाल यांची अद्ययावत माहिती पाठविणे बाबत.

महोदय,

व्याख्याता मान्यता विभागाद्वारे विविध समितीच्यांचे कामकाज चालते. त्यात शिक्षक पदांच्या सरळ सेवेने व उन्नत अभिवृद्धी योजनेअंतर्गत (CAS) पदोन्नतीने मुलाखत घेण्याकरीता अनुभवी शिक्षकांचे विषय तज्ज्ञ म्हणून मा. कुलगुरु महोदयांकडून नामनिर्देशन केले जाते. तसेच विविध समित्यांवर नियुक्तीसाठी अनुभवी शैक्षणिक नैपुण्य असलेल्या शिक्षकांची आवश्यकता असते. अनेक शिक्षकांकडून सदर प्रयोजनार्थ त्यांचे नामनिर्देशन केले जात नाही अशी मौख्यिकरित्या विचारणा या विभागाकडे होत असते.

तरी, अनुभवी व शैक्षणिक नैपुण्य असलेल्या शिक्षकांना विविध निवड समित्यांवर काम करण्याची संधी मिळावी या हेतुने आपल्या महाविद्यालयातील प्राचार्य, प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक आणि संचालक, शारीरिक शिक्षण व क्रीडा, आणि महाविद्यालयीन ग्रंथपाल यांची नावे विषयानुसार सोबत जोडलेल्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे **प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने एक प्रत (**Hard copy) पाठवावी. तसेच एक प्रत **सॉफ्ट कॉपी महाविद्यालयाच्या सद्य:स्थितीतील ईमेलने** दि. ३० एप्रिल, २०२० पर्यंत पाठवावी ही विनंती.

जी महाविद्यालये सदरची माहिती पाठविणार नाहीत त्या महाविद्यालयांतील शिक्षकांनी विद्यापीठाकडे तक्रार केल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालयांचे प्राचार्य जबाबदार राहतील.

ईमेलने पाठवावयाच्या तांत्रिक सूचना :

1. केवळ मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस मध्ये ओपन एक्सल (.xls) फाईल हवी, **पीडीएफ नको.**
2. Font Type : Arial, Point size – 12
3. वरील १ व २ मुद्यानुसार तक्त्याची सॉफ्ट कॉपी एक्सल फाईल स्वरुपात बनविलेली आहे. ती तशीच एडीट करावी, मूळ कॉलम, रो मध्ये बदल करु नये. एक्सल फाईलमध्ये रो सॉर्टिंग करावयाच्या असल्याने सेल मर्ज (Merge Cell) करु नये. सदर फाईल या ईमेल सोबत जोडलेली आहे.
4. वरील फाईल dr-approval@nmu.ac.in [dr(dash)approval(at)nmu(dot)ac(dot)in] या ईमेलवर पाठवावी.

आपला विश्वास,
स्वाक्षरीत/-
(सहा.कुलसचिव)
व्याख्याता मान्यता विभाग

सोबत : एक्सेल फाईल.

Information of Principal, Professor, Associate Professor and Asstant Professor of …. College / Institute …… Tal……. Dist……

1 Name of College / Institute
2 Year of Establishment
3 College / Institute Code
4 Address of College / Institute
5 Telephone Numbers
6 Website of College / Institute
7 Working Mail ID of College / Institute
8 Alternate Main ID of College / Institute
9 UGC Status - 2(F) / 12(B) with Years
10 NAAC Status : Grade, Score & Year

Sr. No.	Name of the teacher (Surname, First Name, Middle Name)	Category (Open/SC/ST/ VJNT/OBC/SBC/any other)	Designation (Principal, Professor, Associate professor & Assistant Professor)	Subject	Academic Experience (In years)	Date of Retirement	Working Mobile Number	WhatsApp Mobile Number	Working email ID	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			Principal							
2										
3			Professor							
4										
5			Associate Professor							
6										
7			Assistant Professor							
8										
10			Director of Phy. Edn. & Sports							
11										
12										
13			College Librarian							

Above information is for the Year 2020

Principal / Director Signature & Seal

Date:

Note : Information of only regular teachers should be provided. Please do not include name of Contract / CHB teachers.